

ДО

ОИ „СТАРИНЕН ПЛОВДИВ“

З А Я В Л Е Н И Е

от.....

/име на организацията, ЕИК, БУЛСТАТ/

представяван/о от

/име и фамилия на представляващия, длъжност/

.....

/седалище и адрес на управление/

.....

/адрес за кореспонденция, ако е различен от адреса на управление/

.....

/телефон, e-mail/

.....

/обслужваща банка, IBAN, BIC/

С настоящото заявявам желанието си да ми бъде разрешено ползването на обект:

/описание на обект или част от обект (помещение, двор)/

1. За

/в свободна форма опишете за какво ще се използва обекта, вид на мероприятиято и тема на събитието/

за периода от до

/дата, час/

/дата, час/

2. За репетиции или изграждане на сценични декори **/ако е приложимо/**

период от до Г.,

3. За демонтаж на сценични декори или резервна дата при неблагоприятни климатични условия **/ако е приложимо/**

период от до.....Г.,

4. За ползване на ВИП гримборна – Пампорова къща, ул. Цар Ивайло №2 **/само за организатори на мероприятия на Античен театър /**

период от до.....Г.,

5. Заявявам с настоящото, че съм запознат и приемам долупосочените условия за цени и услуги, предоставени от ОИ „Старинен Пловдив“, приети с Решение на ОбС - Пловдив № 84, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г., Решение на ОбС - Пловдив № 4, взето с Протокол № 1 от 19.01.2017 г., Решение на ОбС - Пловдив № 205, взето с Протокол № 11 от 21.06.2017 г., Решение на ОбС - Пловдив № 8, взето с Протокол № 1 от 23.01.2018 г. и Решение на ОбС - Пловдив, взето с Протокол № 13 от 22.01.2019 г.:

5.1. За провеждане на мероприятия от раздели III, IV, V и VI вкл. от НОАМТЦУ, предварително се заплаща сума в размер на **30%** от стойността на съответната услуга. Сумата е дължима в срок **до 10 дни след получаване на потвърждение** на дата за провеждане на събитието, когато то се отнася за текущата година. В случай, когато събитието е за следваща година/ни, сумата е дължима в първия месец от съответната година, в която се провежда събитието;

5.2. При отказ на заявителя от провеждане на мероприятие, сумата, в размер на **30%** от стойността на съответната услуга, **не се възстановява**. При невнасяне на същата до **10 дни след получаване на потвърждение, датата се счита за свободна;**

5.3. Останалите **70%** от стойността на съответната услуга следва да бъдат внесени в срок **до 10 дни преди ползването на обекта;**

5.4. Стойността на заявената услуга следва да бъде внесена в касата или по банков път на сметка на ОИ „Старинен Пловдив“ **ИНВЕСТ БАНК АД, Пловдив, IBAN:BG11IORT73753102004000, BIC: IORTBGSF;**

5.5. При подаване на заявление по електронен път, заявителят следва да изпрати същото в оригинал с приложена към него Декларация **/неразделна част от заявлението/** на хартиен носител на адрес: гр. Пловдив, ул. „Константин Стоилов“ № 50.

гр. Пловдив

..... Г.

ЗАЯВИТЕЛ:

(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
/име, презиме и фамилия на представляващия юридическото лице/
в качеството си на
/управител, директор, председател, изпълнителен директор и др./
на
/име на организацията, ЕИК/БУЛСТАТ/

ДЕКЛАРИРАМ, че

1. За периода от до
/дата, час/ /дата, час/

организацията, която представлявам, поема отговорността за:

- безопасността и здравето на участниците и зрителите по време на подготовката, организацията и провеждането на мероприятията в обекта, стопанисван от ОИ „Старинен Пловдив“, както и за непревишаване допустимия капацитет на обекта;
- охраната по време на подготовката, организацията и провеждането на мероприятията в обекта, стопанисван от ОИ „Старинен Пловдив“;
- спазване на Наредбата за осигуряване на обществения ред – гр.Пловдив, както и всички нормативни документи, касаещи организацията на съответното мероприятие;
- констатирани липси и/или несъответствия в обекта, както и нанесени вреди в обекта;
- загуба или нанесена вреда на трети лица в обекта за периода, в който се предоставя услугата.

2. Почистването, техническото обслужване и всички други дейности, които са непосредствено свързани с основното събитие на обекта по време на мероприятията, за което е предоставен, са за сметка на юридическото лице, което представлявам.

3. След приключване на мероприятията, представляваната от мен организация се задължава да върне обекта в състоянието, в което е бил същият към момента на предаването му.

4. Известно ми е, че следните дейности са забранени:

- трайното прикачване на декори и др. към археологията (ако е приложимо) и към други елементи в обекта;
- трайното прикрепване на рекламни материали към археологията (ако е приложимо) и към други елементи в обекта – фасади, огради, конструкция и други;
- действия, които биха предизвикали пожароопасни ситуации.

5. С предоставяне на обект..... се задължава/м да го стопанисва/м с грижата на добър стопанин, да спазва/м нормативните изисквания, свързани с пожарната безопасност, чистотата, санитарните правила и норми, Закона за културното наследство и всички нормативни актове, уреждащи статута на ОИ „Старинен Пловдив“ и в частност обекта като културна ценност.

6. Съгласен съм да предоставя 10 броя безплатни места за организираното събитие (ако е приложимо).

7. Гарантирам, че са уредени авторските права за публично изпълнение на произведения, включени в програмата на събитието.

8. Запознат съм с реда и Инструкцията за ползване на обекта и нося отговорност за спазването ѝ.

гр. Пловдив
.....Г.

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис и печат)