

# РЕШЕНИЕ

№ 4

ВЗЕТО С ПРОТОКОЛ № 1 ОТ 19.01.2017 г.

ОТНОСНО: *Приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Пловдив, приета с Решение № 80, взето с Протокол № 6 от 04.03.2003 г., последно изменена и допълнена с решение № 504, взето с Протокол № 21 от 08.12.2016 г. на Общински съвет – Пловдив*

ПО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА: Розалин Петков – Зам.-кмет на Община Пловдив, ЗА Кмет на Община Пловдив, съгласно Заповед № 170А-45 от 12.01.2017 г.

-

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл.18, ал.1, вр. чл.20, ал.1, вр. чл.17, ал.1 от ЗМСМА, чл. 6, ал. 2, във вр. с чл. 9 от ЗМДТ, § 57 от Закон за изменение и допълнение на Закона за акциза и данъчните складове, обн. в държавен вестник бр. 97 от 2016 г. / в сила от 01.01.2017 г./, чл. 20, ал. 2, чл. 26 ал. 2 и ал. 3 от ЗНА, чл. 76 ал. 3 АПК, чл. 79 АПК, чл. 12, ал. 1 и ал. 4, във вр. с чл. 3, ал. 2 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив, предвид фактическите основания в предложението с вх. № 17ХІ-15 от 13.01.2017 г. и изложените, Общински съвет – Пловдив

РЕШИ:

**I.** Приема Наредба за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив, както следва:

**§ 1.** Отменя текста на част III от Приложение № 5 „Такси за административни услуги“ и приема нов текст на част III от Приложение № 5 „Такси за административни услуги“, както следва:

№	ВИДОВЕ ТАКСИ	ЛВ.
<b>III</b>	<b>Такси за издаване на удостоверения и заверка на документи</b>	
1.	Издаване на удостоверения за декларирани данни за страната:	
	а/ обикновена услуга – до 7 дни	3.00
	б/ експресна услуга – за 1 ден	7.00
2.	Издаване на удостоверения за декларирани данни за чужбина:	
	а/ обикновена услуга – до 7 дни	3.00
	б/ експресна услуга – за 1 ден	10.00

3. Заверка на молба за извършване на обстоятелствена проверка:	
а/ обикновена услуга – до 7 дни	10.00
б/ експресна услуга – за 1 ден	15.00
4. Предоставяне на заверено копие от декларация по ЗМДТ – за 1 бр.:	
а/ обикновена услуга – до 7 дни	5.00
б/ експресна услуга – за 1 ден	8.00
5. Издаване на дубликат от приходен документ за платени местни данъци и такси:	
а/ обикновена услуга – до 7 дни	3.00
б/ експресна услуга – за 1 ден	5.00
6. Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения за местни данъци и такса за битови отпадъци:	
а/ обикновена услуга – до 7 дни	5.00
б/ експресна услуга – за 1 ден	10.00
7. Издаване на удостоверения за данъчни оценки.	
7.1. За жилищни имоти на фирми и граждани, деклариращи по реда на чл.14 от ЗМДТ:	
а/ обикновена услуга – до 5 дни	5.00
б/бърза услуга – до 3 дни	15.00
в/ експресна услуга – за 1 ден	30.00
7.2. За имоти на фирми и граждани, деклариращи по реда на чл.14 от ЗМДТ, за които ще се учредява право на ползване и за земеделски земи	
а/ обикновена услуга – до 5 дни	8.00
б/бърза услуга – до 3 дни	25.00
7.3. За нежилищни имоти на фирми, деклариращи по реда на чл. 14 от ЗМДТ:	
а/ обикновена услуга – до 5 дни	10.00лв на обект+2.00лв. за всеки следващ обект
б/бърза услуга – до 3 дни	20,00 лв. на обект + 4,00 лв. за всеки следващ обект
в/ експресна услуга – за 1 ден	30,00 лв. на обект + 4,00 лв. за всеки следващ обект
7.4. За незавършено строителство и право на строеж на жилищни и	7.00+2.00 за всеки

нежилищни имоти на фирми и граждани	следващ обект
<i>Към искането задължително се прилагат: декларация по чл.14 от ЗМДТ, със заверено служебно каре от техническата служба в съответния район по местонахождение на имота; констативен протокол на общинската администрация, удостоверяващ степента на завършеност на строежа, издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на искането; разрешение за строеж</i>	25.00лв. на обект+4.00лв. за всеки следващ обект
За физически лица:	20.00лв. на обект+2.00лв. за всеки следващ обект
а/обикновена услуга – до 5 дни	следващ обект
б/бърза услуга – до 3 дни	35,00лв. на обект+ 4,00лв. За всеки следващ обект
За предприятия:	
а/обикновена услуга – до 5 дни	
б/бърза услуга – до 3 дни	
8. Заверяване на документ за легализация, независимо от срока на издаване.	5.00
9. Предоставяне на информация по писмено искане на съдебен изпълнител във връзка с образувано пред него дело:	
9.1. Предоставяне на информация за деклариран данни:	
а/ обикновена услуга – за 30 дни	3.00
б/ бърза услуга – за 14 дни	7.00
9.2. Предоставяне на информация за дължими местни данъци и ТБО:	
а/ обикновена услуга – за 30 дни	5.00
б/ бърза услуга – за 14 дни	10.00
9.3. Предоставяне на информация за данъчна оценка на недвижим имот, деклариран по реда на чл.14 от ЗМДТ:	
а/ обикновена услуга – за 30 дни	5.00
б/ бърза услуга – за 14 дни	15.00
9.4. Предоставяне на информация за данъчна оценка на право на строеж и незавършено строителство.	
<i>Към искането задължително се прилагат: декларация по чл.14 от ЗМДТ, със заверено служебно каре от техническата служба в</i>	

*съответния район по местонахождение на имота; констативен протокол на общинската администрация, удостоверяващ степента на завършеност на строежа, издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на искането; разрешение за строеж .*

а/ обикновена услуга за 30 дни

20,00 лв. на  
обект + 2,00  
лв. за всеки  
следващ  
обект

35,00 лв. на  
обект + 4,00

б/ бърза услуга за 14 дни

лв.  
за всеки  
следващ  
обект

9.5. Предоставяне на заверено копие от декларация по ЗМДТ – за 1 бр.:

а/ обикновена услуга – за 30 дни

5.00

б/ бърза услуга – за 14 дни

8.00

**Забележка:**

*От заплащане на гореизброените такси се освобождават:*

*Община Пловдив;*

*Областна администрация Пловдив;*

*Национална агенция за приходите;*

*Органите на съдебна власт и други държавни и общински органи, ползващи услугите за служебни цели;*

*Съдебните изпълнители са освободени от заплащане на такса по т. 9 в случаите, когато в искането изрично е посочено, че изпълнителното производство е по чл. 83, ал. 1, т. 1-5 от ГПК;*

*Съдебните изпълнители са освободени от заплащане на такса по т. 9.2 при поискана от тях информация за дължими данъци и ТБО за недвижим имот, предмет на принудително изпълнение и също изрично е посочено в искането.*

**§2.** Променя цените на услугите в Позиция IV „Мероприятия на Античен театър“ от Приложение № 8, 8.2. в частта, касаеща услугите, осъществявани от Общински институт „Старинен Пловдив“, както и **добавя нова т.3** към „Забележка“ в края на таблицата, както следва:

№	ВИД НА УСЛУГАТА	Цена лева, без ДДС
<b>ОБЩИНСКИ ИНСТИТУТ „СТАРИНЕН ПЛОВДИВ“</b>		
<b>IV. Мероприятия на Античен театър</b>		
1.	За провеждане на мероприятия на ден	2 700.00
2.	За репетиции или изграждане на сценични декори на ден	1 350.00
3.	За провеждане на мероприятия от държавни културни институти на ден	900.00
4.	За репетиции или изграждане на сценични декори от държавни културни институти на ден	450.00
5.	За провеждане на ритуали по сключване на граждански брак	1 000.00
<p><u>Забележка:</u></p> <p>1. Върху цените на извършваните услуги се начислява ДДС, с изключение на тези по т. I.1.1 до I.1.6, от I.2.1 до I.2.12, II.1 и II.2, от VII.1 до VII.7.</p> <p>2. Не се заплаща цената по т. III, IV, V, VI, за мероприятия, организирани от ОИ „Старинен Пловдив” и Община Пловдив по утвърден от Кмета на общината график за съответната година.</p> <p>3. За провеждане на мероприятия от раздели III, IV, V и VI вкл. предварително се заплаща сума в размер на 30% от стойността на съответната услуга. Сумата е дължима в срок до 10 дни след получаване на потвърждение на дата за провеждане на събитието, когато то се отнася за текущата година. В случай, когато събитието е за следваща година/ни, сумата е дължима в първия месец от съответната година, в която се провежда събитието. При отказ на заявителя от провеждане на мероприятия, сумата не се възстановява.</p>		

**§ 3.** *Отменя* текста от Приложение № 8, 8.2., в частта, касаеща услугите, осъществявани от Градска художествена галерия, Регионален етнографски музей и Регионален природонаучен музей и *приема нов текст* на Приложение № 8, 8.2., в частта, касаеща услугите, осъществявани от посочените общински институти, както следва:

№	ГРАДСКА ХУДОЖЕСТВЕНА ГАЛЕРИЯ – ПЛОВДИВ ВИД НА УСЛУГАТА	Цена, лв.
1.1.	Вход за посещение на един обект:	
	за възрастни	4.00
	за учаци	2.00
	семеен билет (родители с деца)	8,00
	за организирани групови посещения над 10 души / на човек	3,00
	за организирани групови посещения на ученици и студенти над 10 души /на човек	1.00
1.2.	Маршрутен билет за всички обекти (повече от 3 музейни къщи)	
	за възрастни	8.00
	за учаци	5.00

	семеен маршрутен билет	16,00
2.	Беседи и събития на територията Галерията	
2.1.	Екскурзоводска беседа:	
	на български език	10.00
	на чужд език	15.00
	Аудиогид	1,00
2.2	Справки, консултации и сертификати:	
	Издаване на сертификати за износ на произведения на изкуството, които не са движими паметници на културата, съгласно Наредба за износ и временен износ на движими паметници на културата приета с ПМС №281/2004г за една творба	5.00
	от 2 до 20 творби	4.00лв.
	от 21 до 50 творби	за всяка 3.00лв.
	над 50 творби	за всяка 2.00 лв.
	за справка	за всяка 5. 00
	за консултация	от 10.00
		до 20.00
2.3.	Културни прояви, делови срещи, концерти, ревюта и конферентни дейности	
	до 1 час	50.00
	до 2 часа	100.00
	до 4 часа	200.00
	до 8 часа	300.00
	за частни празнични събития	300.00
2.3.1	Осигуряване на мултимедия	
	до 1 час	20.00
	до 4 часа	40.00
	над 4 часа	80.00
2.4.	Изложбена площ – зали до 15 дни	
	за авторски изложби до 220 кв.м	200.00
	за авторски изложби до 500 кв.м	400.00
	за авторски изложби до 220 кв.м с безплатен вход за посетителите	400.00
	(за физически лица)	
	за авторски изложби до 500 кв.м с безплатен вход за посетителите	600.00
	(за физически лица)	
	за авторски изложби до 220 кв.м с безплатен вход за посетителите	500.00
	(за юридически лица)	
	за авторски изложби до 500 кв.м с безплатен вход за посетителите	700.00
	(за юридически лица)	

2.5.	Изложбена площ – дворно пространство за авторски изложби до 300 кв.м за авторски изложби над 300 кв.м	150.00 250.00
2.6.	Кино и фотозаснемане – професионални, фото и телевизионни снимки в интериор за 1 час в интериор за снимачен ден в екстериор за 1 час в екстериор за снимачен ден	80.00 400.00 60.00 300.00
2.7.	Заснемане на филмова продукция в интериор за снимачен ден в екстериор за снимачен ден	1000.00 600.00
2.8	Професионално заснемане с цел публикация за един експонат /експонати, носещи авторско право, подлежат на допълнително договаряне с носителя на авторското право	от 50,00 до 500.00
2.6.	Кино и фотозаснемане – професионални, фото и телевизионни снимки в интериор за 1 час в интериор за снимачен ден в екстериор за 1 час в екстериор за снимачен ден	80.00 400.00 60.00 300.00
2.7.	Заснемане на филмова продукция в интериор за снимачен ден в екстериор за снимачен ден	1000.00 600.00
2.8	Професионално заснемане с цел публикация за един експонат /експонати, носещи авторско право, подлежат на допълнително договаряне с носителя на авторското право	от 50,00 до 500.00

Забележка:

Входът на Галерията е безплатен за следните посетители и събития, срещу представяне на валиден документ, както следва:

- Всеки първи четвъртък от месеца – за всички;
- За деца до 7 години;
- За хора със специфични потребности (лица със степен на инвалидност над 50%, след *представяне на валиден документ*);
- За гидове и придружители на организирани групи над 10 души;
- За членове на ИКОМ, ИКОМОС, членове на творчески съюзи, свързани с изобразително изкуство и журналисти срещу легитимация;
- За официални делегации и гости на община Пловдив;
- За дарители и членове на Клуба на приятелите на Галерията;
- За бивши и настоящи служители;
- За ученици и студенти с профил Изобразително изкуство – срещу документ
- На 6 септември – Празник на Съединението на България и град Пловдив;
- На 18 май — Европейска нощ на музеите и галериите;
- В Пловдивска нощ на музеите и галериите

№	РЕГИОНАЛЕН ЕТНОГРАФСКИ МУЗЕЙ – ПЛОВДИВ	Цена,
	ВИД НА УСЛУГАТА	лв.
<b>I. ЕКСПОЗИЦИЯ. ВХОДНИ БИЛЕТИ. БЕСЕДИ</b>		
1.	Входни билети:	
1.1	туристи	6.00
1.2	туристи над 8 човека, организирани от туроператорска фирма, която има договор с Музея	5.00
1.3	за организирани ученически и студентски групи с учебна цел/на човек	1.00
1.4	фамилен билет за семейство с деца от 7 до 16 г.	10.00
1.5	за индивидуално посещение на ученици и студенти	2.00
2.	Беседи:	
2.1	на български език	10.00
2.2	на чужд език	20.00
3.	Тематични лекции, видеопроекции	20.00
<b>II. ЗА КУЛТУРНИ ПРОЯВИ, ДЕЛОВИ СРЕЩИ, КОНЦЕРТИ, РЕВЮТА, КОНФЕРЕНТНИ ДЕЙНОСТИ</b>		
1.	Голям салон:	
1.1	до 1 час	50.00
1.2	в рамките на 2 часа	100.00
1.3	до 4 часа	150.00
1.4	до 8 часа	300.00
2.	Изложбена зала	
2.1	за авторски изложби до две седмици	80.00
2.2	за изложбена дейност на фирми с търговска цел	150.00
3.	Дворно пространство	
3.1	за авторски изложби до 15 дни	60.00
3.2	за културни прояви до 4 часа включително/на час	40.00
3.3	за културни прояви над 4 часа/на час	30.00
4.	За сватбен ритуал	500.00
<b>III. КИНОЗАСНИМАНИЯ, ФОТОСНИМКИ</b>		
1.	Професионално фото и телевизионни снимки	
1.1	в интериор (за един час)	80.00
	за снимачен ден	400.00
1.2	в екстериор (за един час)	60.00
	за снимачен ден	300.00
2.	Заснемане на филмова продукция	
2.1	в интериор на снимачен ден	1000.00
2.2	в екстериор на снимачен ден	600.00
3.	Любителски снимки	
3.1	за заснемания с фотоапарат	6.00
3.2	за заснемания с видеокамера	12.00
4.	Заснемания на експонати, снимки от фототеката	
4.1	за един експонат	6.00
4.2	презапис на грамофонна плоча от фонда	20.00
<b>IV. СПРАВКИ И КОНСУЛТАЦИИ</b>		
1.	За справка	3,00
2.	За консултация:	
2.1	за устна консултация	6.00



2.2	за писмена консултация	12.00
V. МУЗЕЙНА БИБЛИОТЕКА		
1	Абонаментна такса на година	6.00
2.	Еднократно ползване	1.00

Забележка:

1. Входът на Музея е безплатен за следните посетители и събития, срещу представяне на валиден документ, както следва:

- Всеки първи четвъртък от месеца – за учащи, пенсионери и хора със специфични потребности;
- За деца до 7 години;
- За гидове и придружители на организирани групи над 10 души;
  - За членове на ИКОМ, ИКОМОС, професионални организации и асоциации и

журналисти – срещу съответната легитимация;

- За официални делегации и гости на община Пловдив;
- За дарители и членове на Клуба на приятелите на Музея;
- За бивши и настоящи служители;
- На 6 септември – Празник на Съединението на България и град Пловдив;
- На 18 май — Европейска нощ на музеите и галериите;
- В Пловдивска нощ на музеите и галериите.

2. Културни прояви, несвързани пряко с музейната дейност, се провеждат само в извънработното време на музея.

№	РЕГИОНАЛЕН ПРИРОДОНАУЧЕН МУЗЕЙ – ПЛОВДИВ	Цена,
	ВИД НА УСЛУГАТА	лв.
1.	Вход за експозицията	
1.1	За деца до 7 години	1.00
1.2	За ученици, студенти	3.00
1.3	За възрастни	5.00
2.	Специализирана беседа	
2.1	На български език	10.00
2.2	На чужд език	20.00
3.	Видеопрезентации	15.00
4.	За снимане в залите	
4.1	С фотоапарат	2.00
4.2	С видеокамера	4.00
5.	Вход за планетариум	
5.1	Единични билети:	
5.1.1	За деца до 7 години	3.00
5.1.2	За ученици, студенти	7.00
5.1.3	За възрастни	10,00
5.2	Групови билети	

5.2.1	от 5 до 50 възрастни / на човек	7.00
5.2.2	от 5 до 50 ученици и студенти / на човек	6.00
6.	Вход за зала „Тропик“	
6.1.	За деца до 7 години	0,00
6.2.	За ученици, студенти	2,00
6.3.	За възрастни	3,00
7.	Комбинирани билети (Експозиция, Планетариум, Зала Тропик)	
7.1.	За ученици, студенти	10,00
7.2.	За възрастни	16,00
8.	Ползване на зала от сградата на музея, на ден	100.00

Забележка:

Входът на Музея е безплатен за следните посетители и събития, срещу представяне на валиден документ , както следва:

- Всеки първи четвъртък от месеца – за учащи, пенсионери и деца до 7 години;
- За водачи на организирани групи над 10 души;
- За хора със специфични потребности (след представяне на валиден документ);
- За членове на ИКОМ, ИКОМОС и журналисти – срещу съответната легитимация;
- За официални делегации и гости на община Пловдив;
- За дарителите на музея, членовете на НПО Приятели на РПНМ-Пловдив;
- За бивши и настоящи служители;
- На 6 септември – Празник на Съединението на България и град Пловдив;
- На 18 май – Европейска нощ на музеите и галериите;
- В Пловдивска нощ на музеите и галериите

§ 4. *Отменя текста от Приложение № 8, 8.6., в частта, касаеща цени за провеждане на мероприятия в Дом на културата „Борис Христов“ и приема нов текст на Приложение № 8, 8.6., в частта, касаеща цени за провеждане на мероприятия в Дом на културата „Борис Христов“, както следва:*

<b>I.</b>	<b>ЦЕНИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВИД ЗАЛИ</b>	Цени лв. с ДДС
1.1.	Цена за ползване на Зрителна зала -за ден	880.00
1.2.	<b>Цена за ползване на Зрителна зала за репетиции или изграждане на сценични декори-за ден</b>	460.00
1.3.	Цена за ползване на конферентна зала до 100 места – за час	65.00
1.4.	Цена за ползване на конферентна зала до 80 места – за час	50.00
1.5.	Цена за ползване на конферентна зала до 100 места – за	35.00

	30 минути	
1.6.	Цена за ползване на конферентна зала до 80 места – за 30 минути	30.00
1.7.	Цена за ползване на конферентна зала до 100 места – за ден	320.00
1.8.	Цена за ползване на конферентна зала до 80 места – за ден	265.00
1.9.	Цена за ползване на Балетна зала – за ден	220.00
1.10.	Цена за ползване на Балетна зала – за час	25.00
1.11.	Продажба на билети в Билетен център -за ден	15.00
1.12.	Ползване на фоайе на кота 0,00С – за ден	150.00
1.13.	Ползване на фоайе на кота 0,00С – за час	60.00
1.14.	Ползване на фоайе на кота 4,21 С – за ден	150.00
1.15.	Ползване на фоайе на кота 4,21 С – за час	60.00
1.16.	Ползване на ниша сектор С-кота 7.85С – за ден	150.00
1.17.	Ползване на ниша сектор С-кота 7.85С – за час	60.00
1.18.	Стълбищно пространство – за ден	60.00
1.19.	Камерна зала – за час	84.00
<b>II.</b>	<b>ЦЕНИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ</b>	
2.1.	Ползване на роял марка „Бродман“- за ден	300.00
2.2.	Ползване на роял марка „Бродман“- за час	60.00
2.3.	Ползване на мултимедия в Зрителна зала – за ден	220.00
2.4.	Ползване на мултимедия в Зрителна зала – за час	60.00
2.5.	Ползване на екран в Зрителна зала-за ден	70.00
2.6.	Ползване на мобилна озвучителна система – за час	120.00
2.7.	Ползване на дистанционен микрофон на сцена – за ден	30.00
2.8.	Ползване на микрофон с проводник на сцена – за ден	20.00
2.9.	Ползване на „плейър“ на сцена – за ден	25.00
2.10.	Ползване на допълнителна мониторна колона – за ден	25.00
2.11.	Ползване на допълнителна бас каса – за ден	45.00
2.12.	Ползване на екран в конферентни зали-за ден	24.00
2.13.	Ползване на флипчарт в конферентни зали – за ден	30.00
2.14.	Ползване на мултимедия в конферентни зали – за ден	60.00
2.15.	Ползване на 1 бр. микрофон в конферентни зали – за ден	24.00
2.16.	Озвучаване с 4 бр. микрофони	72.00
2.17.	Ползване на LED осветление за цветна заливка – за ден	150,00
Забележка:	Не се заплащат цени по т. I и т. II за мероприятия, организирани от Община Пловдив, по утвърден от кмета на общината график за съответната година.	

§ 5. Създава нови услуги в Приложение № 8. 8.1. „Цени на услуги и права, предоставяни от общински предприятия в община Пловдив” в частта, касаеща услугите, осъществявани от ОП „Траурна дейност“, като запазва и преномериращ съществуващите точки от т.2 до т.44 съответно в от т.4 до т. 46:

<b>ОП „ТРАУРНА ДЕЙНОСТ”</b>		
<b>№ по ред</b>	<b>ВИДОВЕ УСЛУГИ</b>	<b>Цена в лв. с ДДС</b>
22.	Организиране на погребение и/или кремация	24,00
33.	Организиране на урнополагане в гробно място	15,00
.3.3333		
347.	Изваждане на урна от гробно място или урнов гроб	36,00
5551		
248.	Преотстъпване правото на гробоползване върху наследствено гробно място	6,00
249.	Разбиване и премахване на бетон от гробно място	24,00
250.	Полагане на покойник и аранжиране на ковчег	9,60
251.	Организация на помен	6,00

§ 6. Променя наименованието на Позиция XI – Услуги при ползване на спортен комплекс към работнически спортен център на Приложение № 8,8.5, като същата придобива следния вид:

**„XI. УСЛУГИ ПРИ ПОЛЗВАНЕ НА СТАДИОНИ, ФУТБОЛНИ ИГРИЩА И СПОРТНИ ПЛОЩАДКИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ“.**

§ 7. Отменя Позиция IX „Цени за провеждане на мероприятия в многофункционална спортна зала“ и текста към нея от Приложение № 8, 8.5.

§ 8. Добавя (след ОП „Общински пазари“) нов текст към Приложение № 8, 8.1. „Цени на услуги и права, предоставяни от общински предприятия в община Пловдив”, както следва:

**ОП „МНОГОФУНКЦИОНАЛНА СПОРТНА ЗАЛА“**

<b>№ по ред</b>	<b>ВИДОВЕ УСЛУГИ</b>	<b>Цена лв. без ДДС</b>
	<b>I. СПОРТ</b>	
1.1.	Ползване на зала за спортно мероприятие /на ден/	6000

1.2.	Ползване на зала за спортно мероприятие при 3 последователни дни (за втория и третия ден включително) – /на ден/	5000
1.3.	Ползване на залата за спортно мероприятие (след третия последователен ден) – /на ден/	4000
1.4.	Ползване на залата за тренировка /до 4 часа/	500
1.5.	Ползване на залата за тренировка /до 12 часа/	1300
1.6.	Ексклузивно ползване на колоездачната писта (без охлаждане/без отопление; без ползване на останали помещения и оборудване в залата ) – /на ден/	1000
1.7.	Ексклузивно ползване на колоездачната писта от колоездачни клубове (до 9 човека) /до 2 часа/	100
1.8.	Ексклузивно ползване на колоездачната писта от колоездачни клубове (от 10 до 30 човека), на човек /до 2 часа/	10
1.9.	Спортни клубове регистрирани на територията на Община Пловдив и участващи към момента на ползване в състезания/турнири част от Националната висша лига на съответния вид спорт, заплащат 1/2 от цената по точки 1.1.; 1.2.; и 1.3	

**По т. 1.4.; 1.5.; 1.6.; 1.7. и 1.8. допълнително се заплащат:**

**Забележка а) себестойността на консумираните ел. енергия, енергия за отопление/охлаждане необходими за достигане на комфортна температура на пистата/терена;**

**б) монтаж/демонтаж на спортни настилки и консумативи към тях**

## **II. КУЛТУРА И ДРУГИ**

2.1.	Ползване на залата за културно мероприятие (концерти, изложения, ревюта и др.) /на ден/	9000
2.2.	Ползване на залата за културно мероприятие при 3 последователни дни (за втория и третия ден включително) /на ден/	7800
2.3.	Ползване на залата за културно мероприятие (след третия последователен ден) /на ден/	6800
2.4.	Ползване на залата за репетиция /до 4 часа/	500
2.5.	Ползване на залата за репетиция /до 12 часа/	1300

## **III. ПОДГОТОВКА ЗА МЕРОПРИЯТИЕ**

3.1.	Ползване на необходими помещения за подготовка за мероприятие (монатаж, демонтаж на съоръжения и оборудване) в ден различен от деня на мероприятието /до 4 часа/	500
3.2.	Ползване на необходими помещения за подготовка за мероприятие (монатаж, демонтаж на съоръжения и оборудване) в ден различен от деня на мероприятието /до 12 часа/	1300

## **IV. ПОЛЗВАНЕ НА ОТДЕЛНИ ПОМЕЩЕНИЯ / МЕСТА / ОБОРУДВАНЕ**

4.1.	Ползване на терен (без охлаждане/без отопление/без спортна настилка/без телескопични трибуни) /на ден/	2500
------	--	------

**По т. 4.1. допълнително се заплащат:**

**Забележка а) себестойността на консумираните ел. енергия, енергия за отопление /охлаждане необходими за достигане на комфортна температура на терена;**

**б) монтаж/демонтаж на спортни настилки и консумативи към тях**

4.2.	Ползване на телескопични трибуни сектори А или С (до 415 места) /на ден/	400
4.3.	Ползване на телескопични трибуни сектори В или D (до 330 места) /на ден/	300

4.4.	Ползване на пресцентър (до 100 места) /за час/	50
4.5.	Ползване на пресцентър (до 100 места) /на ден/	300
4.6.	Ползване на голяма зала на кота -3,35 (Сектор D3) /за час/	50
4.7.	Ползване на голяма зала на кота -3,35 (Сектор D3) /на ден/	250
4.8.	Ползване на малка зала на кота -3,35 (Сектор В3) /за час/	30
4.9.	Ползване на малка зала на кота -3,35 (Сектор В3)/на ден/	150
4.10.	Ползване на индивидуална съблекалня в спортно-техническа зона /за час/	10
4.11.	Ползване на индивидуална съблекалня в спортно-техническа зона /на ден/	50
4.12.	Ползване на отборна съблекалня в спортно-техническа зона /за час/	25
4.13.	Ползване на отборна съблекалня в спортно-техническа зона /на ден/	125
4.14.	Ползване на Билетен център /на ден/	150
4.15.	Ползване на Билетен център /на час/	25
4.16.	Ползване на фасадата на залата за рекламno-информационни елементи с цел популяризиране на мероприятия провеждани в залата закрепени по указан начин до 40м2 /на ден/, без включен монтаж	20
4.17.	Ползване на фасадата на залата за рекламno-информационни елементи с цел популяризиране на мероприятия провеждани в залата закрепени по указан начин до 65м2 /на ден/, без включен монтаж	25
4.18.	Ползване на ниша в главно фоайе на кота 0,00 (вход А) /за час/	20
4.19.	Ползване на ниша в главно фоайе на кота 0,00 (вход А) /на ден/	80
4.20.	Ползване на ниша в главно фоайе на кота 0,00 (вход С) /за час/	10
4.21.	Ползване на ниша в главно фоайе на кота 0,00 (вход С) /на ден/	40
4.22.	Ползване на ниша на кота -3,35 (сектор В2 или В3 или D3) /за час/	15
4.23.	Ползване на ниша на кота -3,35 (сектор В2 или В3 или D3) /на ден/	60
4.24.	Ползване на подземен паркинг с 189 паркоместа (без вкл. човешки ресурс като охранители и разпоредители с цел осигуряване контрол на достъпа както на МПС, така и на хора от към подземния паркинг към залата) – /за час/	200
4.25.	Ползване на подземен паркинг с 189 паркоместа (без вкл. човешки ресурс като охранители и разпоредители с цел осигуряване контрол на достъпа както на МПС, така и на хора от към подземния паркинг към залата) – /на ден/	800
4.26.	Ползване на зона по избор в коридор на кота 0,00 (между А и В2/В2/В3/ между В2 и В3/С/D2/) /за час/	40
4.27.	Ползване на зона по избор в коридор на кота 0,00 (между А и В2/В2/В3/ между В2 и В3/С/D2/) /на ден/	200
<b>V. ПОЛЗВАНЕ НА ОТДЕЛНА ТЕХНИКА</b>		
5.1.	Ползване на мултимедия в пресцентър /за час/	25
5.2.	Ползване на мултимедия в пресцентър /за ден/	100
5.3.	Ползване на екран в пресцентър /за час/	5
5.3.	Ползване на екран в пресцентър /за ден/	25
5.4.	Ползване на РАК шкаф (озвучаване) в пресцентър /за час/	10
5.5.	Ползване на РАК шкаф (озвучаване) в пресцентър /на ден/	50
5.6.	Ползване на LED Видео-стени в голяма зала /за час/	200
5.7.	Ползване на LED Видео-стени в голяма зала /на ден/	1100
5.8.	Ползване на озвучителна система голяма зала /за час/	100
5.9.	Ползване на озвучителна система голяма зала /за ден/	800

5.10.	Ползване на 1бр. микрофон /за час/	5
5.11.	Ползване на 1бр. микрофон /на ден/	25
5.12.	Ползване на флипчарт или магнитна дъска /на час/	5
5.13.	Ползване на флипчарт или магнитна дъска /на ден/	25
5.14.	Ползване на лаптоп /за час/	15
5.15.	Ползване на лаптоп /на ден/	60
5.16.	Ползване на принтер (черно/бял) без вкл. хартия /за час/	5
5.17.	Ползване на принтер (черно/бял) без вкл. хартия /на ден/	25
5.18.	Ползване на шредер /за час/	2
5.19.	Ползване на шредер /на ден/	8
5.20.	Ползване на хладилник /на ден/	10
5.21.	Ползване на ледогенератор /на ден/	30

#### **VI. ПОЛЗВАНЕ НА ДРУГО ОБОРУДВАНЕ**

6.1.	Ползване на 1 бр. алуминиево колче с лента (дължина до 2м)	2
6.2.	Ползване на подиум /на ден/	10
6.3.	Ползване на 1 бр. маса (1м x 1м) /на ден/	10
6.4.	Ползване на 1 бр. стол /на ден/	3
6.5.	Ползване на 1 бр. мебел тип рецепция /на ден/	15
6.6.	Ползване на малък щендер за костюми /на ден/	5
6.7.	Ползване на голям щендер за костюми /на ден/	5
6.8.	Ползване на огледало на стойка /на ден/	5
6.9.	Ползване на 1бр. двуместен диван /на ден/	15
6.10	Ползване на двукрилен гардероб /на ден/	15
6.11	Ползване на преносим професионален куфар за грим с осветление /за час/	15
6.12	Ползване на преносим професионален куфар за грим с осветление /на ден/	60

#### **VII. ДРУГИ УСЛУГИ**

7.1.	Ползване на щатен персонал във връзка с подготовка на мероприятие в залата извън установеното работно време на залата /човекочас/	15
------	---	----

**Забележка** Не се заплащат цени на предоставени услуги за мероприятия, организирани от Община Пловдив, в утвърден от Кмета на Общината график за съответната година.

#### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§9. Навсякъде в текста на Наредбата думите „разпоредителите с бюджетни кредити“ да се заменят с думите „разпоредителите с бюджет“.

#### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 10.** Наредба за изменение и допълнение на Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услугите на територията на Община Пловдив, Приета с Решение № 80, взето с Протокол № 6 от 4.03.2003г.; Изм. и доп. с Р. № 188, Пр. № 9 от 15.05.2003г., доп. с Р. № 473, Пр. № 18 от 24.09.2003г.; Изм. и доп. с Р. № 515, Пр. № 22 от 4.12.2003г.; Доп. с Р. № 56, Пр. № 2 от 12.02.2004г.; Изм. с Р. № 57, Пр. № 2 от 12.02.2004г.; Изм. и доп. с Р. № 188, Пр. № 10 от 20.05.2004г.; Изм. с Р. № 203, Пр. № 10 от 20.05.2004г.; Изм. и доп. с Р. № 228, Пр. № 11 от 24.06.2004г., в сила от 1.07.2004г.; Изм. с Р. № 231, Пр. № 11 от 24.06.2004г.; Изм. и доп. с Р. № 310, Пр. № 15 от 28.07.2004г.; Изм. с Р. № 342, Пр. № 17 от 16.09.2004г.; Изм. с Р. № 433, Пр. № 23 от 17.11.2004г.; Изм. и доп. с Р. № 437, Пр. № 23 от 17.11.2004г.; Изм. с Р. № 525, Пр. № 26 от 21.12.2004г.; Доп. с Р. № 69, Пр. № 8 от 14.04.2005г.; Р. № 73, Пр. № 8 от 14.04.2005г.; Изм. и доп. с Р. № 164, Пр. № 14 от 7.07.2005г.; Изм. с Р. № 300, Пр. № 19 от 19.10.2005г.; Изм. с Р. № 327, Пр. № 21 от 25.11.2005г.; Изм. и доп. с Р. № 8, Пр. № 1 от 19.01.2006г.; Изм. с Р. № 178, Пр. № 10 от 15.06.2006г.; в сила от 1.01.2007г.; Доп. с Р. № 386, Пр. № 17 от 12.10.2006г.; Изм. с Р. № 5, Пр. № 1 от 18.01.2007г.; Изм. и доп. с Р. № 64, Пр. № 4 от 1.03.2007г., в сила от 1.03.2007г.; Р. № 81, Пр. № 5 от 22.03.2007г.; Изм. и доп., с Р. № 327, Пр. № 13 от 25.07.2007г.; Доп. с Р. № 332 и 363, Пр. № 14 от 2.08.2007г.; Изм. с Р. № 57, Пр. № 8 от 10.04.2008г.; Изм. с Р. № 128, Пр. № 10 от 22.05.2008г.; Изм. и доп. с Р. № 6, Пр. № 1 от 22.01.2009г.; Изм. и доп. с Р. № 151, Пр. № 8 от 23.04.2009г.; Изм. и доп. с Р. № 307, Пр. № 15 от 03.08.2009г.; Изм. и доп. с Р. № 5, Пр. № 2 от 21.01.2010г.; Изм. и доп. с Р. № 57, Пр. № 6 от 04.03.2010г.; Изм. и доп. с Р. № 308, Пр. № 22 от 03.08.2010г.; изм. и доп. с Р. № 3, Пр. № 2 от 20.01.2011г.; изм. и доп. с Р. № 61 Пр. № 8 от 17.03.2011г.; Изм. и доп. с Р. № 132, Пр. № 12 от 12.05.2011г.; Изм. и доп. с Р. № 221, Пр. № 15 от 16.06.2011г.; Изм. и доп. с Р. № 389, Пр. № 20 от 08.09.2011г.; Изм. и доп. с Р. № 506, Пр. № 29 от 15.12.2011г.; Изм. и доп. с Р. № 42, Пр. № 2 от 02.02.2012г.; Изм. и доп. с Р. № 85, Пр. № 4 от 01.03.2012г.; Изм. и доп. с Р. № 92, Пр. № 4 от 01.03.2012г.; Изм. и доп. с Р. № 100, Пр. № 5 от 15.03.2012г.; Изм. и доп. с Р. № 191, Пр. № 10 от 31.05.2012г.; Изм. и доп. с Р. № 192, Пр. № 10 от 31.05.2012г.; Изм. и доп. с Р. № 246, Пр. № 12 от 28.06.2012г.; Изм. и доп. с Р. № 296, Пр. № 13 от 02.08.2012г.; Изм. и доп. с Р. № 396, Пр. № 16 от 27.09.2012г.; Изм. и доп. с Р. № 504 Пр. № 22 от 20.12.2012г.; Изм. и доп. с Р. № 145 Пр. № 7 от 16.05.2013г.; Изм. и доп. с Р. № 337 Пр. № 15 от 19.09.2013г.; Изм. и доп. с Р. № 442 Пр. № 23 от 18.12.2013г.; Изм. и доп. с Р. № 2 Пр. № 1 от 23.01.2014г.; Изм. и доп. с Р. № 163, Пр. № 9 от 29.05.2014г.; Изм. и доп. с Р. № 200, Пр. № 11 от 26.06.2014г.; Изм. и доп. с Р. № 342 Пр. № 17 от 23.10.2014г.; Изм. и доп. с Р. № 365 Пр. № 18 от 18.11.2014г.; Изм. и доп. с Р. № 155 Пр. № 10 от 21.05.2015г.; Изм. и доп. с Р. № 182 Пр. № 10 от 21.05.2015г.; Изм. и доп. с Р. № 194 Пр. № 11 от 04.06.2015г.; Изм. и доп. с Р. № 288, Пр. № 14 от 27.08.2015г.; Изм. и доп. с Р. № 405 Пр. № 21 от 17.12.2015г.; Изм. и доп. с Р. № 84, Пр. № 4 от 17.03.2016г.; Изм. и доп. с Р. № 159, Пр. № 6 от 14.04.2016г.; Изм. и доп. с Р. № 206, Пр. № 7 от 17.05.2016г.; Изм. и доп. с Р. № 339, Пр. № 13 от 28.07.2016г.; Изм. и доп. с Решение № 444, Пр. № 17 от 14.10.2016г., Изм. и доп. с Решение № 504, Пр. № 21 от 08.12.2016г. на Общински съвет – Пловдив, влиза в сила от 01.02.2017 г.

**§ 11.** Изпълнението на Наредбата се възлага на кмета на община Пловдив.

МОТИВИ: Настоящото решение се взема с правни основания: чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 18, ал. 1, вр. чл. 20, ал. 1, вр. чл. 17, ал. 1 от ЗМСМА, чл. 6, ал.



2, във вр. с чл. 9 от ЗМДТ, § 57 от Закон за изменение и допълнение на Закона за акциза и данъчните складове, обн. в държавен вестник бр.97 от 2016 г. / в сила от 01.01.2017 г./, чл. 20, ал. 2, чл. 26 ал.2 и ал. 3 от ЗНА, чл. 76 ал. 3 АПК, чл. 79 АПК, чл. 12, ал. 1 и ал. 4, във вр. с чл. 3, ал. 2 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив; фактически основания: постъпили в община Пловдив писма от директори на общински предприятия и на други общински институти, в които, поради разширяване, обновяване и обогатяване на дейността на структурните звена, изтъкват потребността от предприемане на мерки, които да позволят както извършване и предоставяне на нови услуги, влизащи във функционалните им задължения, така и осъвременяване на съществуващите цени на услуги.

---

РАЗГЛАСЯВАНЕ:

1. в-к „Марица” – 26.01. 2017 г.;
2. Интернет страницата – 25. 01. 2017 г.;
3. Инф. табло – пл. „Ст. Стамболов” № 1 – 26.01.2017 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/Савина Петкова/